

Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

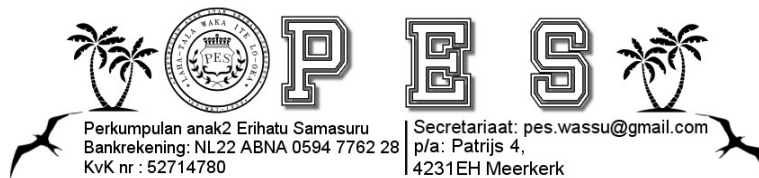
- ALV: de algemene leden vergadering van de vereniging.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9 van de statuten.
- Contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.
- Decharge: het goedkeuren van door het bestuur gevoerde beleid en het ontslag van aansprakelijkheid.
- De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 3 oktober 2024 bij notaris Van Eldik & Van Eldik Notarissen.
- De vereniging: de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru gevestigd te Alphen aan den Rijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52714780
- Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement en beleidsplan.
- Donaties: alle financiële middelen die de vereniging ontvangt voor de uitvoering van haar doel.
- Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Beleid

1. Het beleidsplan van de vereniging is opgesteld en vastgelegd door het bestuur.
2. Dit beleidsplan wordt elke 4 jaar vastgesteld, geactualiseerd en herzien.
3. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de ALV is goedgekeurd.
4. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - a. Missie, doelstellingen en activiteiten
 - b. Hoogte van de contributie;
 - c. Inzage in hoe de vereniging haar middelen werft;
 - d. Inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de vereniging;
 - e. Inzage in de besteding van het vermogen en de middelen.
5. Jaarlijks wordt een jaarplan met voorgenomen activiteiten (afgeleid van het beleidsplan) en een jaarbegroting opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV

Artikel 2 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog leden met een speciale opdracht (door het bestuur vast te stellen).
2. Kandidaat-bestuursleden worden door het bestuur of door minimaal 3 leden voorgedragen aan de ALV en benoemd door de ALV, al of niet na stemming.
3. Het bestuur regelt de taakverdeling **binnen** het bestuur.



Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Zij kunnen 1 maal worden herbenoemd.
5. Er wordt door het bestuur een rooster van aftreden opgesteld.
6. Opzegging en tussentijdse opzegging van het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid moet schriftelijk plaatsvinden.
7. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur. Alleen leden, die minimaal 1 jaar betalend lid zijn, kunnen als bestuurslid benoemd worden.
8. De penningmeester wordt gecontroleerd door een Kascommissie. In de Kascommissie hebben minimaal 2 leden zitting. De leden van de Kascommissie worden jaarlijks benoemd door de ALV voor een periode van 2 jaar.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de ALV, het bestuur en bestuursleden

De ALV:

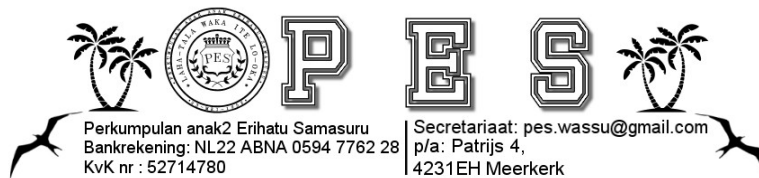
1. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
2. Kan het bestuur opdracht geven om voor een bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven te roepen.
3. Stelt jaarlijks het jaarplan en de jaarbegroting vast, alsmede de jaarcijfers en het bestuursverslag.

Het bestuur:

1. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
2. Neemt bestuursbesluiten. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
3. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Het bestuur formuleert de opdracht en geeft aan binnen welke financiële kaders gewerkt moet worden. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na dechargeverlening van het bestuur.
4. Beslist in ad hoc situaties over uitgaven tot een bedrag van 1000 euro.
5. Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen of bankkredieten.
6. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.
7. Coördineert en stuurt activiteiten.
8. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen.
9. Onderhoudt de contacten met werk/projectgroepen over de voortgang van de werkzaamheden.

De voorzitter:

1. Heeft de algemene leiding over de vereniging.
2. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
3. Overlegt met officiële instanties.
4. Geeft leiding aan het bestuur.
5. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
6. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
7. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.
8. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.



Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

9. Heeft toegang tot de bankrekeningen van de vereniging.

De penningmeester:

1. Voert en controleert de financiële administratie.
2. Onderhoudt contact met de kascommissie.
3. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
4. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
5. Beheert de kas, de bankrekeningen en de spaarrekening.
6. Begroot inkomsten en uitgaven.
7. Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkingen.

De secretaris:

1. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - a. De datum en plaats van de vergadering.
 - b. De aanwezige en afwezige (bestuurs-)leden.
 - c. De verleende stem-volmachten.
 - d. De genomen besluiten en actielijst.
2. Stelt documenten op voor de externe communicatie.
3. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op.
4. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
5. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
6. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

Artikel 4 Procedure benoeming bestuur

1. Ontstaat een vacature binnen het bestuur, dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij de secretaris na een daartoe gedane oproep.
2. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de ALV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.
4. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon op de vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan het secretariaat hebben gestuurd.

Artikel 5 Besluiten van de ALV

1. Besluiten worden na agendering tijdens een ALV genomen.
2. Ieder lid dat een lidmaatschapsnummer heeft toegewezen gekregen heeft stemrecht.
3. Besluiten worden genomen bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen en schriftelijke volmachten.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

1. Indien een lid een (in)direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
2. Is er sprake van een tegenstrijdig belang, dan neemt dit lid wel deel aan de vergadering.



Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

3. Het besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang wordt genomen door een meerderheid van de stemmen.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De vereniging houdt minimaal éénmaal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert de vereniging indien het bestuur hiertoe het initiatief neemt.

Artikel 8 Instellen projectgroep

1. Het bestuur kan een commissie instellen. De commissieleden worden voor de eerste maal benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur.
2. Het bestuur stelt de kaders vast die de commissies bij het verrichten van hun werkzaamheden dienen te volgen.
3. Het bestuur beslist over het ontslag van commissieleden en het opheffen van de commissies.

Artikel 9 Besluiten van het bestuur

1. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.
2. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.

Artikel 10 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert meerdere malen per jaar fysiek of online.

Artikel 11 De agenda en notulen

1. (Bestuurs-)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de conceptagenda op.
2. De secretaris zet de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering online.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs-)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld in definitieve notulen.

Artikel 12 Inbreng tijdens de bestuursvergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.

Artikel 13 Lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een (online) inschrijfformulier. Hierop worden de volgende gegevens opgenomen:

Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

- roepnaam, voorletter(s), achternaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en overige contactgegevens.
2. De vereniging kent meerdere vormen van lidmaatschap:
 - a. Individueel lidmaatschap (vanaf 18 jaar), en
 - b. Ouderen lidmaatschap (vanaf 80 jaar).
 3. Wie kunnen lid worden van de vereniging, staat vermeld in onze statuten.
 4. De secretaris controleert de gegevens op het inschrijfformulier. De persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand en worden voorzien van een lidmaatschapsnummer.
 5. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het secretariaat door te geven.
 6. Het bestuur besluit over toelating tot het lidmaatschap.
 7. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van reden. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating geven indien:
 - a. De aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten, reglementen en/of door de vereniging vastgestelde regelingen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. Het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.

Artikel 14 Communicatie

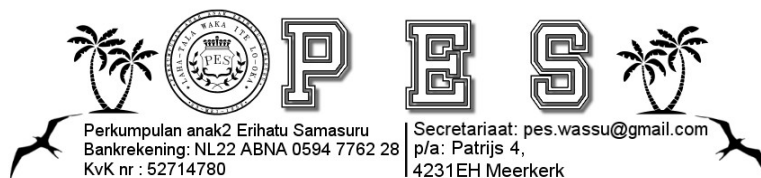
Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- a. De leden.
- b. De Waesamu-gemeenschap.
- c. De Pela's.
- d. Donateurs, sponsoren en andere organisaties.
- e. De media.
- f. De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf afgestemd met het bestuur.

Artikel 15 Inkomsten: contributie, donaties, subsidies en andere inkomsten

1. Alle leden betalen jaarlijks (aan het begin van het kalenderjaar) contributie. De contributie kan ook door een maandelijkse betaling worden voldaan. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV. De contributie zal naar rato worden berekend, u betaalt bij instap, de nog resterende maanden van het contributie jaar dat u lid bent geworden.
2. De jaarlijkse contributie (zoals vastgesteld per 1/1/2026) bedraagt:
 - a. Individueel lid vanaf 18 jaar € 40,=
 - b. >80 jaar € 0,=
3. De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester. Het bestuur heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.
4. Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.
5. Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.
6. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen "contante" kas.



Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

7. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.

Artikel 16 Uitgaven en declaraties

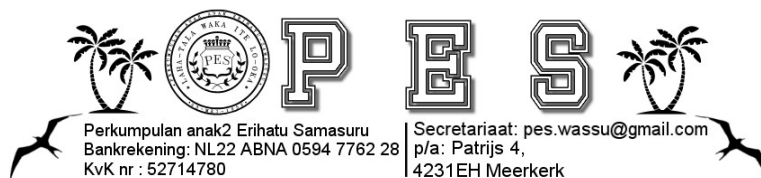
1. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
2. Bestuursleden kunnen privé gedane of voorgeschoten uitgaven ten behoeve van de PES declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier "declaratie" gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.
3. Uitkeren van gelden in verband met overlijden (tot een maximum van € 750) geldt vanaf 2026 alleen voor een lid die in het jaar 2025 de leeftijd van 80 jaar of ouder heeft behaald en wordt bepaald aan de hand van een aantal factoren:
 - achterstand wordt in mindering gebracht
 - aantal jaar lid (max € 750,= (bij 15 jaar of langer))
4. Bij het overlijden van een lid (die minimaal 2 jaar betalend lid is) vanaf 2026 zal er vanuit de vereniging een bloemstuk ad € 75,= inclusief bezorgkosten en lint "Perkumpulan Erihatu Samasuru" bezorgd worden of een kaart verstuurd worden wanneer de nabestaanden geen bloemstuk wensen.

Artikel 17 Schorsen en Ontzetting bestuurslid

1. Een bestuurslid kan ontzet worden, als het bestuurslid door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.
2. Het bestuur beslist over de ontzetting van het bestuurslid.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. In spoedeisende gevallen kan een bestuurslid worden geschorst door het bestuur.
5. Deze besluiten neemt het bestuur met een meerderheid van de stemmen.

Artikel 18 Leden: waarschuwen, betredingsverbod, schorsen, ontzetten

1. In het geval een lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt en/of ongewenst gedrag vertoont is het bestuur bevoegd het lid een schriftelijke waarschuwing te sturen. Hieronder wordt verstaan het schaden van de belangen van de vereniging, dan wel indien het lid handelt in strijd met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en/of door de vereniging vastgestelde regelingen. Het bestuur kan het lid oproepen om verantwoording af te leggen.
2. Het bestuur is bevoegd om onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden een lid de toegang tot de vereniging te ontzeggen. Het bestuur legt dit besluit schriftelijk vast en verstuurt het besluit naar het betreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd om een lid voor bepaalde tijd te schorsen indien het lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt. Aan de schorsing dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan. Het besluit tot schorsing voor onbepaalde tijd wordt door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.
4. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen:
 - a. In de gevallen die in de statuten zijn genoemd;



Huishoudelijk reglement van de vereniging Perkumpulan Erihatu-Samasuru (PES)

- b. Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap te voldoen; waaronder achterstallige contributie.
- c. Wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden om het lidmaatschap voort te laten duren.
Aan de opzegging dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan.
5. Het bestuur kan het lid ontzetten wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Aan het royeren dient eerst een schriftelijke waarschuwing en een schorsing vooraf te gaan. Het bestuur neemt het besluit met een meerderheid van de stemmen.
6. Bij een betalingsachterstand van de contributie ontvangt het lid een betalingsverzoek. Wanneer deze niet betaald wordt vóór een gestelde termijn, ontvangt het lid een herinneringsbrief. Indien hierop niet wordt gereageerd, ontvangt het lid een waarschuwing waarna kan worden overgegaan van ontzetting.

Artikel 19 Algemene afspraken

1. Wanneer er meer dan 10 leden aanwezig zijn op een condoleringsavond / begraven, is het verzoek om als vereniging te gaan zingen. Iedereen die mee wil zingen, zingt mee. Wel rekeninghouden met de wensen van de familie in rouw.
2. Nieuwjaarsborrel en/of ledenvergadering is in de regel alleen voor leden van de PES, tenzij het bestuur hiervan wenst af te wijken.

Artikel 20 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de PES-pagina.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. (voorstel nieuwjaarsborrel 2026)